



HOMEZON Srls

Via Frejus n° 106
10139 Torino (TO)

regolarmente iscritta presso la C.C.I.A.A. Torino
registro imprese 12084020010 REA n. 1263869
legale rappresentante Santino Balistreri

CONFERIMENTO DI INCARICO

DI MEDIAZIONE PER VENDITA

DEPOSITATO PRESSO LA C.C.I.A.A. DI TORINO IN OTTEMPERANZA ALLA LEGGE 3 FEBBRAIO 1989 N. 39

Ver. Maggio 2022

HOMEZON S.R.L.S

 Via Frejus 106 - 10139 Torino
 01119837869

 info@homezon.it
 www.homezon.it

 P.Iva/C.F.: 12084020010
 REA: TO - 1263869

Con la presente scrittura privata tra:

a) Il sottoscritto Bechis Franco, nato a Torino (TO) il 16/10/1955, codice fiscale BCHFNC55R16L219W e la sottoscritta Bechis Adriana, nata a Taranto (TA) il 04/01/1945, codice fiscale BCHDRN45A44L049E

in qualità di PROPRIETARIO E NUDA PROPRIETÀ di seguito per brevità **"VENDITORE"**,

E AGENTE IMMOBILIARE

Il sig. Balistreri Santino dell'Agenzia **HOMEZON Srls** con sede a Torino (TO), in Via Frejus 106, telefono 335.66.4.66.22, fax 011.198.37.869, e-mail santino@homezon.it, pec homezon@pec.it, partita iva 12084020010, iscritto la C.C.I.A.A. di Torino, nella Sezione degli Agenti Immobiliari REA: TO1263869 e assicurato a norma e per gli effetti dell'art. 18 della legge 57/2001 per la responsabilità civile professionale a copertura dei rischi professionali ed a tutela dei clienti per l'esercizio della professione di Agente Immobiliare con la compagnia Amissima Assicurazione polizza n. 821337792 con scadenza il 11/06/2023; di seguito per brevità **"AGENTE"**,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1) **INCARICO:** il Venditore conferisce all'Agente l'incarico di reperire soggetti interessati ad acquistare la piena proprietà dell'immobile sito a San Raffaele Cimena (TO) in Via Chivasso 136

Descrizione: bar ristorante con vendita superalcolici

Destinazione d'uso: commerciale

Confinante con _____

☐ come da planimetria/e catastale/i allegata/e; lo stesso al contratto definitivo di compravendita sarà consegnato

☐ libero da persone e cose: _____

Sono compresi, inoltre, tutte le pertinenze, tutti gli accessori stabilmente connessi e presenti all'atto del sopralluogo dell'Agente, come tutti gli impianti esistenti, nella loro completezza e funzionalità, che pertanto non potranno essere rimossi, e le finiture, il tutto con la sola eccezione di NULLA

L'Agente, nella gestione del presente incarico, ha facoltà di avvalersi della collaborazione di altri agenti immobiliari, per cui le obbligazioni assunte nel presente incarico persistono anche nell'ipotesi in cui la proposta d'acquisto venga ritirata da un altro agente in collaborazione.

HOMEZON S.R.L.S

2) **IMMOBILE:** dalle dichiarazioni rese dal Venditore e dalla visione dei documenti elencati in calce, risulta:

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

Agenzia delle Entrate - Ufficio di Torino II Territorio, Comune di San Raffaele Cimena (TO)

- foglio 5, particella 9, subalterno 1, zona, categoria A/3, classe 1, consistenza 5 vani, superficie catastale, RC 309,87;

☐ vedi visura catastale allegata.

I dati di identificazione catastale, come sopra riportati, riguardano l'unità immobiliare raffigurata nella planimetria depositata in catasto.

PROVENIENZA

Il Venditore risulta intestatario a seguito atto/i di ☐ acquisto, ☐ successione con accettazione eredità, ☐ divisione, ☐ donazione, ☐ permuta,

☐ _____

;

SITUAZIONE URBANISTICA

La costruzione del fabbricato, di cui fa parte l'immobile oggetto del presente incarico, è iniziata e terminata in data ☐ anteriore al 31/10/1942;

☐ anteriore al 01/09/1967; ☐ posteriore al 01/09/1967; ☐ in virtù del primario titolo abilitativo _____ rilasciato dal Comune di _____ in data __/__/__ n. _____; ☐ senza titolo abilitativo.

Successivamente risultano rilasciati i seguenti titoli abilitativi: _____

ABITABILITA' / AGIBILITA'

☐ dotato di certificato rilasciato dal Comune in data ____/____/____ al n. _____;

☐ attestazione asseverata redatta dal Tecnico _____ in data ____/____/____;

☐ non dotato di certificato o attestazione asseverata.

TRASCRIZIONI ED ISCRIZIONI PREGIUDIZIEVOLI

Libero da ipoteche, iscrizioni, trascrizioni pregiudizievoli, pesi, oneri reali, vincoli e gravami di qualsiasi specie, privilegi, anche fiscali e servitù attive e passive. ☐ Ad eccezione di _____.

VINCOLI

☐ ai sensi del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, D.L.vo 42/2004 (ex L. 1089/1939); ☐ _____

SITUAZIONE IMPIANTI

Dotazione della certificazione di conformità o dichiarazione di rispondenza:

HOMEZON S.R.L.S

ELETTRICO		TERMOIDRAULICO		GAS	
☐ dotato	☐ non dotato	☐ dotato	☐ non dotato	☐ dotato	☐ non dotato

L'eventuale adeguamento a norma di legge e/o rilascio delle dichiarazioni mancanti sarà a cura ed onere ☐ del Venditore ☐ dell'Acquirente.

CERTIFICAZIONE ENERGETICA

- ☐ dotato di Attestato di Certificazione/Prestazione Energetica (ACE/APE) in corso di validità che classifica l'immobile nella classe energetica A4 con EPgl,nren 20,66 KWh/m2 anno;
- ☐ non dotato di ACE/APE ed il Venditore si impegna a consegnarne copia all'Agente entro 15 gg. dalla data di sottoscrizione del presente incarico, con l'intesa che fino alla data di consegna l'Agente non potrà promuovere la vendita dell'immobile e neppure instaurare trattative;
- ☐ esente da certificazione.

RELAZIONE TECNICA INTEGRATA DI CONFORMITÀ EDILIZIA E CATASTALE

- ☐ dotato di "Relazione Tecnica Integrata di Conformità Edilizia e Catastale" redatta dal tecnico _____ in data ____/____/____;
- ☐ non dotato di "Relazione Tecnica Integrata di Conformità Edilizia e Catastale" che dovrà essere prodotta dal Venditore il quale ha già dato incarico, o lo darà tempestivamente, ad un tecnico abilitato e sarà consegnata all'Agente entro _____.

SITUAZIONE CONDOMINIALE

- ☐ condominio non formalmente costituito; ☐ Il condominio è amministrato da _____ con sede in _____,
- via _____, tel. _____, e-mail _____;
- ☐ nessuna spesa ordinaria;
- ☐ spese ordinarie quantificate per l'anno in corso in circa Euro _____ e comprendono anche i costi per consumi di ☐ acqua, ☐ riscaldamento, ☐ spese straordinarie già deliberate per lavori da eseguire e/o in corso di esecuzione inerenti: _____
- ☐ limitazioni all'uso delle porzioni private: _____;
- ☐ limitazioni e speciali modalità d'uso delle porzioni condominiali: _____;
- ☐ cause condominiali in essere inerenti: _____

DETRAZIONI FISCALI

- ☐ non vi è alcuna detrazione fiscale in godimento;

La detrazione fiscale ancora in godimento per lavori eseguiti su:

HOMEZON S.R.L.S

☐ l'immobile oggetto di vendita ☐ rimarrà al Venditore ☐ verrà trasferita all'Acquirente (Euro _____);

☐ parti condominiali ☐ rimarrà al Venditore, ☐ verrà trasferita all'Acquirente (Euro _____).

Il Venditore si obbliga a comunicare tempestivamente all'Agente ogni eventuale variazione delle condizioni materiali e giuridiche dell'immobile.

3) **DURATA:** il presente incarico è valido ed efficace dalla data di sottoscrizione del presente incarico fino al _____ dopodiché si intenderà:

☐ automaticamente risolto alla data di scadenza;

☐ rinnovato per una sola volta e per un pari periodo di tempo salvo disdetta da una delle parti da pervenire almeno 30 gg. prima della scadenza, a mezzo lettera raccomandata A/R o posta elettronica certificata all'altra parte.

Ad entrambe le parti è concessa la facoltà di recedere dal presente incarico dandone comunicazione a mezzo di lettera raccomandata A/R o a mezzo posta elettronica certificata da premunirsi con un preavviso di almeno 30 giorni.

A fronte dell'esercizio del diritto di recesso la parte recedente sarà tenuta a corrispondere a titolo di multa penitenziale e corrispettivo del recesso la somma pari alla Proporzione tra l'intera provvigione pattuita ed il tempo in cui l'incarico è stato svolto, ma comunque non inferiore al _____ % del compenso provvigionale.

4) **CONTENUTO:** il Venditore, tenuto conto della valutazione fatta dall'Agente, lo incarica di adoperarsi per il ritiro di una proposta di acquisto alle seguenti condizioni: prezzo di richiesta € _____ - prezzo minimo di vendita € _____.

Il prezzo di compravendita dovrà essere corrisposto tra il 5 % ed il 10 % alla proposta di acquisto con assegno bancario non trasferibile intestato al Venditore; tra il 20 % ed il 25 % all'eventuale scrittura privata integrativa del contratto preliminare con assegno circolare intestato al Venditore; saldo, al contratto definitivo di compravendita, da stipularsi entro _____ mesi dall'accettazione della proposta, con assegno circolare intestato al Venditore. È facoltà, se richiesto da almeno una delle parti, che il notaio debba tenere in deposito il saldo del prezzo destinato al Venditore fino a quando non sia eseguita la formalità pubblicitaria con la quale si determina il trasferimento della piena proprietà (L. 124/2017, art. 1, commi 63 e segg.).

5) **PROPOSTA DI ACQUISTO:** L'Agente è autorizzato a ritirare proposte d'acquisto a qualsiasi prezzo e condizioni che il Venditore si impegna ad accettare, ed a far accettare agli altri eventuali aventi diritto, solo nell'ipotesi in cui risulti offerto almeno il prezzo minimo di cui al presente incarico. L'Agente, altresì, è autorizzato ad accettare, a corredo delle proposte, eventuali titoli di credito infruttiferi (assegni), non trasferibili, intestati al Venditore. Il Venditore, in caso di accettazione di una proposta di acquisto, si impegna a consegnare tali titoli in custodia all'Agente, con l'espressa autorizzazione a restituirli al Proponente Acquirente nell'ipotesi in cui emergano difformità non dichiarate, ovvero nel caso di inefficacia della proposta per effetto della condizione a cui sia stata eventualmente subordinata.

☐ Le proposte di acquisto dovranno essere sospensivamente condizionate al mancato esercizio del diritto di prelazione da parte di _____ da esercitarsi nei termini di legge. Il Venditore si impegna a procedere tempestivamente alle relative incombenze ed a dare tempestiva comunicazione al Proponente dell'eventuale esercizio o dell'intervenuta scadenza del termine.

6) **ESCLUSIVITÀ IRREVOCABILITÀ:** Il presente incarico di mediazione viene conferito all'Agente in forma:

☐ **(A) Esclusiva condivisa:** in tal caso il Venditore si impegna a concludere irrevocabilmente il contratto intermediato esclusivamente per mezzo dell'Agente. Eventuali Interessati all'acquisto reperiti dal Venditore o da terzi dovranno essere tempestivamente segnalati all'Agente, affinché sia lo stesso a seguire la trattativa. **OBBLIGHI DELL'AGENTE:** l'Agente, considerata l'esclusività dell'incarico, si obbliga:

- a) assistere il Venditore nelle attività necessarie per procurare eventuale documentazione mancante;
- b) promuovere la vendita dell'immobile, secondo le modalità d'uso e l'ordinaria diligenza dell'agente immobiliare professionale, servendosi dell'intera propria organizzazione e, in particolare, a pubblicizzare l'offerta di vendita dell'immobile a mezzo di pubblicazioni di settore e/o quotidiani o altri idonei mezzi pubblicitari, fra cui l'inserimento in banche-dati ed in siti e portali Internet;
- c) fornire al Venditore, a sua semplice richiesta, tutte le informazioni che il Venditore riterrà di voler acquisire circa l'attività svolta;
- d) provvedere con sollecitudine, per conto del Venditore, alla comunicazione dell'avvenuta accettazione al Proponente Acquirente;
- e) prestare la propria assistenza al Venditore anche successivamente alla sottoscrizione del contratto preliminare e fino alla stipula dell'atto pubblico notarile di compravendita;
- f) garantire, per tutta la durata del presente incarico, la copertura assicurativa della responsabilità civile verso terzi per i rischi professionali;
- g) condividere lo stesso con altri agenti immobiliari ampliando le opportunità di vendita ma rimanendo per il Venditore l'unico referente.

☐ **(B) Non in Esclusiva:** restano nella discrezionalità dell'Agente, nello svolgimento dell'incarico, le attività di promozione, pubblicità e consulenza. Il Venditore si impegna a comunicare tempestivamente l'eventuale conclusione dell'affare con terzi mediante l'esibizione dei relativi atti o comunicando all'Agente il nominativo dell'Acquirente ed il prezzo di vendita, restando responsabile in caso di ritardo nella comunicazione dell'eventuale inutile attività svolta dall'Agente ed al mancato profitto in caso di ritiro di una proposta irrevocabile di acquisto. In merito al conferimento di altri incarichi il Venditore dichiara:

- ☐ di non avere conferito altri incarichi di mediazione per l'acquisto ad altri agenti;
- ☐ di avere già conferito incarichi di vendita ad altri agenti indicando, quale corrispettivo della vendita, le medesime somme di cui al punto

4. Il Venditore si impegna ad informare l'Agente di ogni eventuale futura modifica, con riguardo ai suddetti incarichi, del prezzo di richiesta e prezzo minimo di vendita. In relazione a tutto quanto sopra il Venditore, dopo apposita trattativa e valutate le possibili opzioni con i rispettivi diritti ed obblighi, dichiara di scegliere la forma:

☐ (A) IN ESCLUSIVA CONDIVISA - ☐ (B) NON IN ESCLUSIVA

7) **OBBLIGHI DEL VENDITORE:**

Il Venditore si impegna a comportarsi secondo buona fede nell'adempimento degli obblighi posti dal presente incarico e a fornire all'Agente la più ampia collaborazione per consentirgli il corretto assolvimento degli obblighi. In particolare, il Venditore si impegna espressamente a:

- a) non conferire ad altri agenti immobiliari incarico di vendita per l'immobile oggetto del presente incarico, se scelta la forma in esclusiva condivisa;
- b) prestare garanzia sulle condizioni dell'immobile ed in particolare alla sua conformità alle vigenti norme edilizie e catastali, impegnandosi altresì a comunicare tempestivamente all'Agente ogni loro variazione;
- c) agevolare l'Agente nell'adempimento dell'incarico, in particolare consentendo visite nell'immobile da parte di potenziali acquirenti accompagnati dall'Agente o da suoi colleghi o incaricati;
- d) accettare, ed a far accettare agli altri eventuali aventi diritto, proposte di acquisto nell'ipotesi in cui risulti offerto almeno il prezzo minimo di cui al presente incarico.

8) **INADEMPIMENTI CONTRATTUALI:** in caso di inadempimento agli obblighi assunti, il risarcimento sarà determinato

☐ secondo le norme di legge ovvero la parte danneggiante sarà tenuta a risarcire all'altra parte tutti i danni prodotti da quantificarsi secondo le norme ordinarie;

☐ nei limiti delle penali come di seguito pattuite: laddove l'Agente si renda inadempiente alle obbligazioni assunte, sarà tenuto a versare una somma pari All'intero compenso pattuito; laddove, invece, il Venditore si renda inadempiente agli impegni di cui al presente incarico, a fronte dell'attività svolta dall'Agente, Sarà tenuto a versare:

- una somma pari ai 4/5 del compenso pattuito in caso di violazione dell'impegno di accettazione di una proposta di acquisto che offra il corrispettivo minimo e i Termini di pagamento previsti dal presente incarico e di inadempimento all'impegno di esclusiva, ove conferito o di impedimento ripetuto (tre volte) alle visite;
- una somma pari ad 1/3 del compenso pattuito in caso di ritardata comunicazione dell'avvenuta vendita laddove l'incarico sia stato conferito in forma non esclusiva.

Ove l'inadempimento risulti dovuto a gravi motivi sopravvenuti, del tutto indipendenti dalla volontà delle parti, tempestivamente comunicati e documentalmente comprovati, all'altra parte sarà dovuto un indennizzo per il lavoro svolto da determinarsi secondo equità.

9) **VISITA DELL'IMMOBILE:** il Venditore si impegna a rendere possibile, a semplice richiesta anche verbale, visite nell'immobile da parte dell'Agente o suoi incaricati, accompagnati da potenziali acquirenti. A tale scopo: ☐ consegna; ☐ non consegna all'Agente copia delle chiavi dell'immobile.

Il Venditore si impegna a non apporre alcun cartello inerente la vendita dell'immobile e, nel rispetto del regolamento condominiale e comunale sulle affissioni e pubblicità, ☐ autorizza ☐ non autorizza l'Agente ad apporre. Le eventuali imposte saranno a carico dell'agente.

10) **COMPENSO ALL'AGENTE:** il Venditore si obbliga a corrispondere un compenso provvigionale all'Agente convenuto in misura

☐ percentuale, pari al _____ % (_____ percento) + IVA del prezzo di vendita dell'immobile;

☐ fissa, pari ad € _____ (Euro _____) + IVA.

Tale compenso maturerà e dovrà essere corrisposto contestualmente al perfezionamento della proposta di acquisto/contratto preliminare o in sua assenza alla stipula del contratto definitivo di compravendita.

Il compenso sarà dovuto all'Agente anche nel caso di conclusione della compravendita dell'immobile di cui trattasi in un momento successivo alla scadenza del presente incarico, qualora il contratto venga concluso con un soggetto già contattato o segnalato dall'Agente durante il periodo di validità dell'incarico.

Scaduto l'incarico senza che sia stata perfezionata la compravendita, sarà facoltà dell'Agente inviare al Venditore, l'elenco dei soggetti a cui è stato offerto, illustrato o fatto visitare l'immobile.

11) **ANTIRICICLAGGIO:** il Venditore prende atto del dovere che su di lui grava ai sensi dell'art. 22 del D. Legisl. n. 231 del 21 Novembre 2007 e successive modifiche di fornire sotto la propria responsabilità, anche penale, tutte le informazioni necessarie e aggiornate per consentire all'Agente di adempiere agli obblighi di AVC - Adeguata Verifica della Clientela.

12) **PRIVACY:** Il Venditore dichiara di aver preso visione e ricevuto completa informativa privacy resa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati ("RGPD").

NOTE: _____

Sottoscritto presso gli uffici dell'Agente in _____, il ____/____/____

Il Venditore _____

Ai sensi degli art. 1341 e 1342 c.c., con scelta consapevole, vengono specificatamente approvate le clausole 3. (Durata dell'incarico), 5. (Obbligo di accettare proposte conformi), 6. (Esclusività Irrevocabilità), 8. (Inadempimenti contrattuali) e 10. (Compenso all'Agente).

Il Venditore _____

L'Agente dichiara di accettare l'incarico e comunica di non essere in presenza di conflitto di interesse, di non avere interessi personali e di essere in possesso della competenza necessaria ad espletare l'incarico.

_____, il ____/____/____ L'Agente _____

INFORMATIVA E CONSENSO PRIVACY

Egregio Sig./ Gent.ma Sig.ra _____

Oggetto: Informativa ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 -Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati ("GDPR").

Ai sensi e per gli effetti della normativa citata in oggetto, la nostra Agenzia Immobiliare, con la presente desidera informarLa in via preventiva tanto dell'uso dei Suoi dati personali, quanto dei Suoi diritti, comunicandoLe quanto segue:

- TITOLARE DEL TRATTAMENTO:** Titolare del trattamento è HOMEZON SRLS con sede legale a Torino in Via Frejus 106 - email: santino@homezon.it
- I DATI PERSONALI OGGETTO DI TRATTAMENTO** Ai fini dell'esplicazione dell'attività di consulenza e mediazione immobiliare, e per soddisfare la sua richiesta di servizi, utilizziamo alcuni dati dell'interessato. Si tratta di dati identificativi, recapiti (indirizzo, utenza telefonica fissa, cellulare, fax, e-mail), dati relativi all'immobile, dati relativi alla sua capacità economica, certificati catastali e di provenienza immobiliare, dati relativi alla composizione del suo nucleo familiare.
- FINALITÀ, BASE GIURIDICA E NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL TRATTAMENTO:** Tali dati saranno forniti dall'interessato e verranno raccolti dal nostro personale e dai nostri collaboratori, anche per via informatica o telematica, al fine di poter esplicitare l'attività di consulenza e mediazione immobiliare, per dare esecuzione ad un servizio o ad una operazione contrattualmente convenuti, per verificare l'andamento dei rapporti contrattuali nonché i rischi ad essi connessi. Si precisa che il conferimento di detti dati ha natura obbligatoria nel senso che, diversamente, non saremmo in grado di adempiere, totalmente o parzialmente, al mandato sopra citato, e che i Suoi dati potranno essere raccolti anche presso altri soggetti. Alcune informazioni, poi, potranno dover essere comunicate da Lei o da terzi per obblighi di legge (ad es. ai sensi della normativa antiriciclaggio). I suoi dati identificativi saranno trattati, altresì, per l'assolvimento di obblighi previsti da leggi dello Stato, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di controllo o di vigilanza. Il relativo trattamento non richiede il consenso dell'interessato. Le informazioni relative al suo immobile, comprese immagini dello stesso, saranno inoltre oggetto di trattamento per lo svolgimento delle pratiche promozionali e commerciali finalizzate alla

HOMEZON S.R.L.S

corretta esecuzione del mandato affidato, e potranno pertanto essere oggetto di diffusione mediante pubblicazione su siti internet, social network e/o pubblicazioni cartacee del titolare, previo suo espresso consenso.

I suoi recapiti di posta elettronica potranno essere utilizzati dal titolare per inviarle comunicazioni commerciali su prodotti e servizi

analoghi a quelli forniti, ai sensi e per gli effetti del comma 4 dell'art. 130 del D. Lgs.196/2003 come modificato dal D.L. 101/2018. A tale finalità di trattamento lei potrà opporsi in ogni momento. L'opposizione non avrà alcun effetto sul perseguimento della finalità principale di esplicazione dell'attività di consulenza e mediazione immobiliare.

4. DESTINATARI: I Suoi dati saranno resi conoscibili al nostro personale amministrativo interno e ai nostri collaboratori esterni, il cui elenco è disponibile presso la nostra sede, e saranno altresì comunicati, a nostri fornitori di servizi quali, società di servizi informatici, società di outsourcing, consulenti e liberi professionisti, assicurazioni, società di recupero crediti, società di controllo frodi, enti e/o patronati, aziende o enti da noi nominate responsabili dello specifico trattamento ed il cui elenco è a sua disposizione presso la nostra sede.

Inoltre, i suoi dati potranno essere comunicati ai tecnici per tutti gli accertamenti sull'immobile di Suo interesse da effettuare presso l'Ufficio Tecnico, il Catasto e/o altre Istituzioni, Enti o Registri.

5. TRASFERIMENTI: Alcuni dei Suoi Dati Personali sono trasferiti a Destinatari che si potrebbero trovare al di fuori dello Spazio Economico Europeo. Il Titolare assicura che il trattamento elettronico e cartaceo dei Suoi Dati Personali da parte dei Destinatari avviene nel rispetto della Normativa Applicabile. Invero, i trasferimenti si basano alternativamente su una decisione di adeguatezza o sulle Standard Model Clauses approvate dalla Commissione Europea. Maggiori informazioni e copia di questi accordi sono reperibili presso il Titolare.

6. CONSERVAZIONE DEI DATI: Tutti i dati personali conferiti saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza e proporzionalità, solo con le modalità, anche informatiche e telematiche, strettamente necessarie per perseguire le finalità sopra descritte. In ogni caso, i dati personali saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario al conseguimento delle finalità indicate. I dati personali dei quali non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi indicati saranno cancellati o trasformati in forma anonima. Si evidenzia che i sistemi informativi impiegati per la gestione delle informazioni raccolte sono configurati, già in origine, in modo da minimizzare l'utilizzo dei dati.

7. I SUOI DIRITTI: Infine, si rammenta che nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:

I. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;

II. ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR; Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra potrà rivolgersi al Titolare del trattamento utilizzando i recapiti di seguito indicati: HOMEZON

SRLS con sede legale a Torino in Via Frejus 106 - email: santino@homezon.it.

II/La sottoscritto/a dichiara di ☐ autorizzare ☐ non autorizzare l'Agente/Agenzia Immobiliare, Titolare del trattamento, alla diffusione

mediante siti internet, social network e/o pubblicazioni cartacee delle informazioni e delle foto, video e planimetrie relative all'immobile di sua proprietà.

Luogo e data _____ firma _____

Il/La sottoscritto/a dichiara di ☐ autorizzare ☐ non autorizzare l'Agente/Agenzia Immobiliare, Titolare del trattamento, all'invio di materiale pubblicitario o informativo inerente all'ambito commerciale per finalità promozionali.

Luogo e data _____ firma _____

HOMEZON S.R.L.S

 Via Frejus 106 - 10139 Torino
 01119837869

 info@homezon.it
 www.homezon.it

 P.Iva/C.F.: 12084020010
 REA: TO - 1263869

Elenco dei documenti richiesti dall'Agente e consegnati dal Venditore, dei quali è stata presa visione per la redazione del presente incarico di mediazione:

Richiesto	Consegnato	
☐	☐	Documento di riconoscimento e Codice Fiscale o Tessera Sanitaria
☐	☐	Estratto per riassunto dell'atto di matrimonio con regime coniugale e patrimoniale
☐	☐	Certificato contestuale
☐	☐	Atto di provenienza
☐	☐	Certificato di conformità o dichiarazione di rispondenza dell'impianto elettrico
☐	☐	Certificato di conformità o dichiarazione di rispondenza dell'impianto termoidraulico
☐	☐	Certificato di conformità o dichiarazione di rispondenza dell'impianto gas
☐	☐	Relazione Tecnica Integrata di Conformità Edilizia e Catastale
☐	☐	Visura e Planimetria catastale
☐	☐	Estratto di mappa
☐	☐	Elaborato planimetrico con Elenco subalterni
☐	☐	Attestato di Certificazione/Prestazione Energetica
☐	☐	Visura ipocatastale
☐	☐	Ricevuta pagamento ultima rata del mutuo con indicazione del capitale residuo
☐	☐	Regolamento condominiale completo di Tabelle millesimali
☐	☐	Ultimi bilanci condominiali consuntivo e preventivo
☐	☐	Visura camerale
☐	☐	Copia del contratto di locazione
☐	☐	Documentazione inerente la detrazione fiscale ancora in godimento

Il Venditore si impegna a produrre all'Agente, entro _____ gg. dalla data di sottoscrizione del presente incarico, tutta la documentazione richiesta e non consegnata, necessaria alla conferma delle informazioni sopra riferite, fermo restando che eventuali specifici accertamenti, come pure le eventuali pratiche che si renderanno necessarie per addvenire alla vendita del bene, saranno curate da un tecnico all'uopo nominato dal Venditore o dall'Agente con specifico separato incarico. L'Agente ha facoltà di sospendere la promozione della vendita dell'immobile, instaurare trattative ed astenersi dal ritirare eventuali proposte d'acquisto fino a quando la suddetta documentazione non sia stata integralmente consegnata.

_____, il ____/____/____

Il Venditore _____

L'Agente _____

HOMEZON S.R.L.S

CONFERIMENTO DI INCARICO DI MEDIAZIONE PER LA VENDITA IMMOBILIARE (DELEGA)

Il sottoscritto _____, nato/a a _____ (____), il _____
residente a _____ (____), in _____, codice fiscale _____
telefono +39. _____ e-mail _____ altro _____

in qualità di "Venditore" dell'immobile di sua proprietà delega l'Agente immobiliare, in qualità di delegato a reperire e ritirare copia per suo conto, presso i Pubblici Uffici (anagrafe, ufficio tecnico, agenzia delle entrate, camera di commercio, soprintendenza, etc.) e presso i Professionisti di sua fiducia (amministratore condominiale, tecnico, notaio ed altri) tutti i documenti riguardanti i beni oggetto di vendita obbligandosi alla liquidazione delle spese sostenute, debitamente documentate ed in particolare:

- ☐ Estratto per riassunto dell'atto di matrimonio con indicato il regime coniugale e patrimoniale
- ☐ Certificato contestuale di residenza, cittadinanza, nascita, stato civile e stato di famiglia
- ☐ Atto di provenienza
- ☐ Catasto: Visura, Planimetria, Estratto di mappa, Elaborato planimetrico, Elenco subalterni
- ☐ Visura ipocatastale
- ☐ Condominio: recapiti amministratore, regolamento, tabelle millesimali, ultimo bilancio consuntivo, ultimo bilancio preventivo
- ☐ dichiarazione scritta dell'amministratore in ordine allo status del condominio, con particolare riferimento alla situazione contabile relativa alle spese condominiali ordinarie e straordinarie, al bilancio consuntivo e preventivo approvati dall'assemblea, nonché all'esistenza di eventuali contenziosi pendenti, al pagamento/saldo degli oneri condominiali e ad eventuali opere e/o spese approvate da eseguire o in corso di esecuzione
- ☐ Certificazione circa l'esistenza di un formale riconoscimento a tutela dell'interesse artistico, storico, archeologico del bene (ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 42/04).
- ☐ Visura camerale rilasciata entro sei mesi ed eventuali Verbali di autorizzazione
- ☐ Certificato di Destinazione Urbanistica
- ☐ Documentazione inerente la detrazione fiscale ancora in godimento e da trasferire per lavori eseguiti sull'immobile e/o su parti comuni

_____, il ____/____/____

Il Venditore _____

HOMEZON S.R.L.S